



Fiche réflexe

Publier un événement en 5 minutes

Dans l'application du Grand Cercle (téléphone, ou app.grandcercle.org sur ordinateur), une fois nommé gestionnaire de votre page :

1

Ouvrir votre espace de gestion

Sur la page de votre école ou association, appuyez sur **Gérer**, puis **Mes événements** et **Créer un événement**.

2

Essentiel

Titre, lieu, description courte, dates. Ajoutez une image (16:9), ou choisissez une **Bannière suggérée**.

3

Contenu

La présentation détaillée, et si besoin des liens (inscription, site) et des tarifs indicatifs.

4

Public

Choisissez les **écoles** concernées, ou activez **Événement tout public** pour l'ouvrir à tous.

5

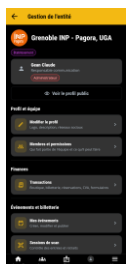
Publication

Cochez **Prévenir les abonnés** (une seule notification, à la première publication), puis **Enregistrer et publier**.

6

Faire connaître

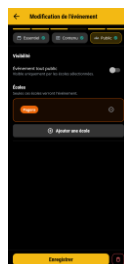
Sur la fiche de l'événement, menu en haut à droite, **Promouvoir** : un visuel Story, Publication, Paysage ou affiche A4, prêt à partager.



1. Gérer



2. Essentiel



4. Public



6. Promouvoir

Les pièges à éviter

- Un événement sans public (ni école, ni tout public) n'est vu par **personne**.
- Tant qu'il n'est pas publié, c'est un **brouillon** : seule votre équipe le voit.
- La notification ne part qu'**une fois** : publiez quand tout est prêt.
- Nommez **deux administrateurs** au moins sur votre page (Gérer, Membres et permissions).

Bientôt : les publications

Votre page pourra publier des **actualités** dans l'application, sans créer d'événement : une annonce, un appel à candidatures, un rappel de date limite, un retour en photos. Même ciblage par école, même notification à ceux qui vous suivent.

Des idées d'usage ? Écrivez-nous, le fonctionnement se construit avec vous.